| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ | Código: FOR-PSS-417<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| 1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO | | | |
|---|---|---|---|
| Convenio de Asociación / Contrato No: | 7462 | del: | 2021 |
| Nombre del Asociado / Contratista: | ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA | | |
| Nombre del Servicio: | COMUNIDAD DE CUIDADO | | |
| Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD | | |
| Dirección de la Unidad Operativa: | CALLE 121 # 52-65 | | |
| Teléfono de la Unidad Operativa: | 6179426 - 3213246470 | | |
| Correo electrónico de la Unidad Operativa: | comunidadcuidadogratitud7462@gmail.com | | |
| 1.1 DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL ASOCIADO-OPERADOR RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | | | |
| Nombre de la persona responsable del plan de mantenimiento preventivo: | Disneyla Díaz Cadena | | |
| Cargo: | Coordinadora | Celular: | 3213246470 |

| 2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| VIGENCIA: | INICIO | 1/1/2022 | FIN | 12/31/2022 | |

Actividades a ejecutar

| Actividad | | Inicio | Fin | Espacio | % ejecución | Responsable | Personal / Equipos/ herramientas/ EPP | Afectación al servicio / Medidas de mitigación afectación al servicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Sistema 1 HIDRAULICO | | | | | | | | |
| 1.1 Actividad 1 | Revisión funcionamiento bombas de agua | 4/25/2022 | 4/29/2022 | Bombas | 0% | Técnico Operativo | Contratista/herramientas y EPP | verificar buen funcionamiento de bombas |
| 1.2 Actividad 2 | Revisión cañerías | 7/25/2022 | 7/29/2022 | Salida aguas lluvia a la calle y baños | 0% | Técnico Operativo | Contratista/herramientas y EPP | Taponamiento ducto/ Limpieza de tubería |
| 1.3 Actividad 3 | Lavado de tanque agua potable | 2/15/2022 | 2/15/2022 | tanque agua potable | 0% | Técnico Operativo | Contratista/herramientas y EPP | Realizar limpieza y desinfección del tanque |
| 1.3 Actividad 3 | Lavado de tanque agua potable | 8/15/2022 | 8/15/2022 | tanque agua potable | 0% | Técnico Operativo | Contratista/herramientas y EPP | Realizar limpieza y desinfección del tanque |
| 2. Sistema 2 ENCHAPES | | | | | | | | |
| 2.1 Actividad 1 | Revisión enchapes | 3/28/2022 | 3/31/2022 | Predio en general | 0% | Técnico Operativo | Contratista/herramientas y EPP | Estado adecuado de instalaciones/arreglar lo dañado |
| Sistema 3 SISTEMA ELÉCTRICO | | | | | | | | |
| 3.1 Actividad 1 | Revisión sistema eléctrico en general | 8/26/2022 | 8/31/2022 | Predio en general | 0% | Técnico Operativo | Contratista/herramientas y EPP | Mantener en correcto funcionamiento instalaciones eléctricas |
| 3.2 Actividad 3 | Revisión mantenimiento ascensor | 1/24/2022 | 1/24/2022 | Ascensor | 100% | Técnico Operativo | Contratista/herramientas y EPP | Revisión y mantenimiento ascensor |
| Sistema 4 CUBIERTAS | | | | | | | | |
| 4.1 Actividad 1 | Revisión cubiertas y fachada | 9/26/2022 | 9/30/2022 | Predio en general | 0% | Técnico Operativo | Contratista/herramientas y EPP | Mantener en correcto estado las cubiertas y fachada del edificio |
| Sistema 5 ALARMAS, COMUNICACIONES Y SEGURIDAD | | | | | | | | |
| 5.1 Actividad 1 | Revisión funcionamiento de timbres, sistema de comunicaciones | 10/27/2022 | 10/31/2022 | Predio en general | 0% | Técnico Operativo | Contratista/herramientas y EPP | Verificar correcto funcionamiento de timbres y sistema de comunicaciones |
| 5.2 Actividad 2 | Revisión funcionamiento sistema contra incendio | 10/27/2022 | 10/31/2022 | Predio en general | 0% | Técnico Operativo | Contratista/herramientas y EPP | Verificar correcto funcionamiento de alarma contra incendios |
| Sistema 6 ESTRUCTURAL | | | | | | | | |
| 6.1 Actividad 1 | Revisión estructuras del predio | 5/27/2022 | 5/31/2022 | Predio en general | 0% | Técnico Operativo | Contratista/herramientas y EPP | Mantener en correcto estado el predio para prevenir daños en la estructura |
| 6.2 Actividad 2 | Revisión muros, piso, techos | 11/25/2022 | 11/30/2022 | Predio en general | 0% | Técnico Operativo | Contratista/herramientas y EPP | Mantener en correcto estado el predio para prevenir y corregir daños |
| 6.3 Actividad 3 | Revisión ventanas y vidrios | 11/25/2022 | 11/30/2022 | Predio en general | 0% | Técnico Operativo | Contratista/herramientas y EPP | Mantener en correcto estado el predio para prevenir y corregir daños |
| Sistema 7 CARPINTERIA | | | | | | | | |
| 7.1 Actividad 1 | Revisión muebles en madera- closet - puertas | 6/27/2022 | 6/30/2022 | Predio en general | 0% | Técnico Operativo | Contratista/herramientas y EPP | Mantener en correcto estado los muebles en madera. |
| 7.1 Actividad 1 | Revisión muebles en madera- closet - puertas | 12/19/2022 | 12/22/2022 | Predio en general | 0% | Técnico Operativo | Contratista/herramientas y EPP | Mantener en correcto estado los muebles en madera. |
| Sistema 8 PINTURAS | | | | | | | | |
| 8.1 Actividad 1 | Revisión y retoques de pintura necesarios | 2/14/2022 | 2/25/2022 | Predio en general | 0% | Técnico Operativo | Contratista/herramientas y EPP | Mantener paredes en buen estado. |

| 3. SEGUIMIENTO A CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERIODO QUE REPORTA | INICIO PERIODO: | 1/1/2022 | FIN PERIODO: | 1/31/2022 | | | | |
| Actividad | | Inicio programado | Inicio real | Fin programado | Fin real | % ejecución | Observaciones | |
| Mantenimiento ascensor | | 1/24/2022 | 1/24/2022 | 1/24/2022 | 1/24/2022 | 100% | Se realiza mantenimiento de ascensor bajo acta No.304 | |
| Total ejecución | | | | | | 100% | | |

| 4. SEGUIMIENTO A CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO | | |
|---|---|---|
| 4.1 CUMPLIMIENTO DEL PERIODO | Cantidad | Porcentaje |
| Actividades Programadas en el periodo | 1 | 100% |
| Actividades aplazadas de periodos anteriores para el presente periodo | 0 | |
| Total actividades programadas para el periodo | 1 | 100% |
| Actividades Ejecutadas | 1 | 100% |
| Actividades Aplazadas | 0 | |

| 4.2 CUMPLIMIENTO ACUMULADO ANTERIOR | Cantidad | Porcentaje |
|---|---|---|
| Actividades Programadas Acumuladas en el periodo anterior | 0 | 0% |
| Actividades Ejecutadas Acumuladas en el periodo anterior | 0 | 0% |
| Actividades Aplazadas y NO Ejecutadas Acumuladas en el periodo anterior | 0 | 0% |

| 4.3 CUMPLIMIENTO ACUMULADO | Cantidad | Porcentaje |
|---|---|---|
| Total de Actividades Programadas Acumuladas | 0 | 100% |
| Total de Actividades Ejecutadas Acumuladas | 0 | 100% |
| Total de Actividades Aplazadas y NO Ejecutadas | 0 | 0% |

| 5. OBSERVACIONES y ACLARACIONES |
|---|
| |

| 6. DATOS REPRESENTANTE DE LA UNIDAD OPERATIVA | | 7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN | |
|---|---|---|---|
| Nombres y Apellidos: | Disneyla Díaz Cadena | Nombres y Apellidos: | Germán Aguilera |
| Cargo: | Coordinadora | Cargo: | Profesional Apoyo a la Supervisión |
| Firma | Disneyla Díaz Cadena | Firma | |